

MADDE-8 ÜYELİKTE ÇIKARILMA :

- a) Genel Kurul tarafından üyelikten çıkarılmasına karar verilenler için Yönetim Kurulu Başkanlığının ilgiliye tebliği yeterli olup ayrıca karar alınmasına gerek yoktur.
- b) Derneklere üye olmaya yasal engeli olduğu tespit edilenler ile Tüzüğün 5. Maddesinde belirtilen üyelik şartlarını taşımadığı veya bu şartları kaybettiği anlaşılanlar Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar.
- c) Üyelik aidatını birbirini takip eden 3 ay süre ile ödemeyenlere veya son 12 ay içinde en az 4 aylık aidat borcunu ödememiş olanlara önce yazı veya mail yoluyla uyarı yapılır. Bu uyarıların yapılmasından itibaren 2 aylık süre içinde aidat borcunu ödemeyenlerin üyelikleri Yönetim Kurulu kararı ile bitirilir. ~~1 yıl~~ **3 ay** geçmeden ve birikmiş aidat borçlarını ödemedenden yeniden üye olarak kabul edilmezler. Ekonomik nedenlerle üyelik aidatını ödeyemeyen asli üyelerin statüsü başvurularını ve Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde Geçici Üyeliğe dönüştürülür. Aidatlarını ödemeye başladıkları tarihten itibaren tekrar asli üyeliğe geçirilirler.

GEREKÇE:

Maddenin c fıkrasında yer alan "1 yıl" ifadesi "3 ay" olarak değiştirilmiştir. Böylece geçmiş borçları veya düzensiz ödemeleri nedeniyle üyelikten çıkarılanların, borçlarını ödemeleri halinde 3 aylık bir bekleme döneminden sonra tekrar üyeliğe kabul edilmeleri sağlanacaktır.

MADDE-14 GENEL KURUL TOPLANTISININ YAPILIŞ USULÜ :

Dernek genel kurul toplantıları, tüzükte belli edilen zamanda ve ilanda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır.

Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı için gerekli çoğunluk sağlanmış ise durum bir tutanakla tespit olunur. Genel Kurul, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır.

~~Hükümet komiserinin toplantıya gelmemiş olması, toplantının ertelenmesini gerektirmez.~~

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı, bir başkan vekili ve en az iki katip açık oylama ile seçilir. Her görevli için birden fazla aday gösterilmesi halinde, en fazla oy alan aday o göreve seçilmiş olur. Oyların eşitliği halinde kur'a çekilir. Toplantıyı Genel Kurul Divan Başkanı yönetir. Katipler toplantı tutanağını düzenler ve Başkanla birlikte imzalarlar.

Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

GEREKÇE:

14. maddenin 3. Paragrafında yer alan Hükümet Komiseri ile ilgili yasal bir zorunluluk kalmadığı ve pratikte de zaten aranmadığı için madde metninden çıkartılmıştır.

MADDE-29 DEFTER VE KAYITLAR :

a) ÜYE KAYIT DEFTERİ :

Derneğe üye olanların kimlikleri, derneğe giriş tarihleri, aylık veya yıllık aidatları bu deftere yazılır.

b) KARAR DEFTERİ :

Yönetim Kurulu Kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır. Kararların altı, Başkan ve Yönetim Kurulu Üyelerine imzalatılır.

c) GELEN VE GİDEN EVRAK DEFTERİ :

Gelen ve giden evrak, tarih ve numarası ile bu deftere yazılır. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalarında saklanır.

d) GELİR VE GİDER DEFTERİ KAYITLARI :

Dernek namına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paraların da verildikleri yerler, açık ve düzenli olarak **bu defterde elektronik ortamda tutulur ve her ayın sonunda basılarak Başkan ile Muhasip üye tarafından imzalanır. gösterilir.**

e) BÜTÇE, KESİN HESAP VE BİLANÇO DEFTERİ:

Bütçe, kesin hesap ve bilançolar bu deftere işlenir. Her altı ayda bir Denetim Kurulu Raporları ile birlikte çıkarılacak altışar aylık bilançolar ve faaliyet döneminin tamamına ilişkin bilanço bu deftere işlenir.

f) DEMİRBAŞ DEFTERİ :

Derneğe ait demirbaş eşyalar bu deftere işlenir. Derneğin sahibi olduğu taşınmaz mallar ile tüm araç, gereç ve eşyalar demirbaş defterine kaydedilir. Bu eşyalardan kullanılmaz durumda olanlar Yönetim Kurulu kararıyla mümkünse satılır, satılamayacak olanlar **hibe veya** kal edilerek demirbaş kaydı silinir.

g) ALINDI BELGESİ KAYIT DEFTERİ :

09.06.1984 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan Yönetmelikte örneği gösterilen bu deftere dernek makbuzları kaydedilir. Muhasip Yönetim Kurulu üyesine zimmetlendirilen alındı belgeleri, bu üye tarafından numarası en küçük olanından başlamak üzere alt alta yazılmak suretiyle kaydolunur

GEREKÇE:

- Maddenin d fıkrasında yer alan "defterler" yerine Dernekler Yönetmeliğinde de düzenlemesi getirilen elektronik ortamda kayıtların tutulabilmesine ilişkin seçeneğin madde metnine işlenmesi ile uygulamaya tüzükte de dayanak sağlanmış olmaktadır.

- Maddenin f fıkrasında kullanılamaz duruma gelen demirbaşların satışı veya imhası(kal) dışında yeni bir seçenek getirilmekte ve ihtiyaç sahibi kurum/kuruluşlara (özellikle okullar, dernekler vb) ücretsiz devredilmesi imkan dahilinde girmektedir.

MADDE-30 MAL EDİNME :

Dernek Yönetim Kurulu Kararıyla amaca uygun çalışmaları yapabilmek için gerekli taşınır ve taşınmaz mallar edinebilir. Taşınmaz mallar ancak Genel Kurul Kararıyla **alınabilir veya** satılabilir. Dernek, edindiği taşınmazları tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdür.

Dernek taşınır veya taşınmaz mal satın almak amacıyla ihtiyaç duyulması halinde, Yönetim Kurulu Kararıyla borçlanma yapabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

GEREKÇE:

Maddenin ilk paragrafında taşınmaz malların ancak Genel Kurul kararı ile satılabileceği maddesi mevzuata uygun hale getirilmektedir. Böylece, Genel Kurulun görevleri arasında sayılan taşınmaz alımı ve satımı konusundaki 16. Madde ile de bütünlük sağlanmış olmakta ve taşınmaz alım-satımına ilişkin tüzükteki çelişki giderilmektedir.