

# TÜRKİYE HAVAYOLU PİLOTLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## MADDE-1

**DERNEĞİN ADI :** TÜRKİYE HAVAYOLU PİLOTLARI DERNEĞİ  
**MERKEZİ :** İSTANBUL OLUP ŞUBESİ YOKTUR.

## MADDE-2 AMACI :

Türkiye Havayolu Pilotları Derneği bu tüzükte yazılı esaslar uyarınca; Sivil Havacılık alanında devamlı ve hızlı gelişmeleri izleyici ve ileri teknolojilerin tatbik edildiği sivil havacılık faaliyetlerini ulusal çıkarlarımıza ve uluslararası ilişkilerimize uygun olarak düzenlemeye yönelik politikaların gerçekleşmesini sağlamak, üyelerinin ortak gereksinimlerini karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, pilotluk mesleğinin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleri ile ve iş sahipleri ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve karşılıklı güveni hakim kılmak üzere meslek disiplini ve ahlakını korumak, üyeleri arasında sosyal dayanışma ve mesleki gelişimleri arttırmak. Uçuş görevinin icrası esnasında uçuş emniyeti, can ve mal güvenliğini artırıcı tedbirler alınması için ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunmak amacıyla kurulan tüzel kişiliğe sahip bir dernektir

## MADDE-3 ÇALIŞMA KONULARI

Dernek, kuruluş amaçları doğrultusunda faaliyet gösterirken, Devletin bölünmez bütünlüğünü, Türk Milletinin ortak menfaatlerinin korunmasını, temel insan haklarını, Atatürk ilke ve inkılaplarının yaşatılmasını esas alır.

- a) Üyelerini çalışmış oldukları kurum ve kuruluşlar nezdinde temsil etmek, bu konuda gerekli çalışmalarını yapmak,
- b) Üyelerinin mesleki bilgi ve becerilerinin uluslararası standartlara ulaştırılması ve korunması için gerekli eğitim olanaklarının sağlanmasını ilgili ve yetkili kuruluşlardan istemek, mesleki konularda kurs, seminer, çalıştay, konferans, panel gibi eğitim çalışmalarını düzenlemek.
- c) Hava trafiğinin düzenlenmesi, meteoroloji ve uçuş emniyeti konularında saptanan eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için ilgili kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunmak.
- d) Sivil Havacılık konusunda ortaya çıkan sorunların giderilmesi, havacılığın gelişmesi için gereken çalışmaların desteklenmesini sağlar. Bu kapsamda SHGM'nin / Otoritenin onayı paralelinde, emekli ancak SHGM'nin / Otoritenin belirlediği sağlık kriterlerine sahip üyeler, ülkemiz havacılık sektörünün nitelikli pilot ihtiyacının karşılanmasında, ilaveten SHGM'nin / Otoritenin ulusal mevzuatla düzenleyeceği diğer yetki alanlarında (Denetleme, Gözlemcilik vb) görevlendirilebilirler.
- e) Üyelerinin ve ilgili herkesin faydalanmasına açık olmak üzere, havacılık konusundaki tüm yayınları içeren bir kitaplık kurar. Mesleki konularda ortaya çıkan yeni gelişmeleri üyelerine yayınlarak bilgilerinin yenilenmesini sağlar
- f) Mesleki, sosyal, aktüel ve diğer konularda üyelerini bilgilendirmek, yapılan çalışmalarını duyurmak ve de üyeleri ile iletişim kurmak için sosyal medya, görsel medya, gazete, dergi, kitap ve benzeri her türlü medya unsurunu oluşturmak ve kullanmak.
- g) Üyelerinin bilgi ve becerilerini arttırmak, amacıyla ilgili mevzuata uymak suretiyle gerektiğinde eğitim tesisleri, kurmak, kiralamak veya işletmek.
- h) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak.

ı) Uluslararası dayanışmaya gereken önemi vererek uluslararası sahada ülke çıkarlarının gözetilmesi, üyelerinin ve çalıştıkları kurum ve kuruluşların uluslararası hak ve menfaatlerinin korunması için gerekli girişimlerde bulunmak, ilişkili olduğu uluslararası kuruluşlarda görev almak, üyelerini bu kuruluşlarda temsil etmek, çalışmalarına katılmak, diğer ülkelerin benzer dernekleri ile faaliyet amaçları doğrultusunda ilişki kurmak.

j) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek.

k) Meslek mensuplarını doğrudan ilgilendiren, eksik olan ve çalışma koşullarını düzenleyen yasa ve yönetmeliklerin uluslararası standartlarda, diğer gelişmiş ülkelerdeki yasa ve kurallara benzer şekilde düzenlenip yasallaşması için gereken çalışmaları yapmak, bu amaçla gerekirse akademik kurum / kuruluşlar ve hukuk büroları ile ortak çalışmalarda bulunmak, mesleki konularda uzman yetiştirilmesi için uluslararası toplantılara ve kurslara katılım sağlamak.

l) Yönetmeliklerin dernek temsilcisi bulundurulmasına olanak verdiği tüm kurullarda üyelerini temsil ederek, üyelerinin hak ve menfaatlerinin korunması yönünde karar ve sonuç alınmasına çalışmak.

m) Mesleki konularda Türkiye Cumhuriyeti mahkemeleri ve uluslararası mahkemeler/kurullar tarafından istenilen bilirkişi tespitini yaparak görevin yerine getirilmesini sağlamak.

n) Üyelerinin hak ve menfaatlerinin korunması için gerektiğinde onlar adına avukat tutar ve davalarının takibini sağlar.

o) Üyelerin sosyal güvenliğinin sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak, lisans kaybı sigortası, sağlık sigortası ve ihtiyaç duyulacak benzeri konularda üyelerin menfaatlerini gözeten faaliyetlerde bulunmak.

p) Üyelerin çalıştığı kuruluşların uluslararası antlaşmalar ve yasalardan doğan sorumluluklarının yerine getirilmesi için çaba göstermek.

r) İşini kaybeden, işyeri değiştirmek isteyen ve işsiz kalan üyelerinin iş bulmalarına yardımcı olmak, işsiz pilotların varlığına dikkati çekecek çalışmalar yapmak.

s) Üyelerin arasında sosyal ilişkilerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi, vb. etkinlikler düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak, boş zamanlarının değerlendirmelerine katkıda bulunmak için lokal, sosyal ve kültürel tesisler kurmak, kiralamak veya işletmek.

t) Yönetim kurulu kararı ile dernek menfaatlerinin gerektirdiği her türlü taşınır, araç ve gereci dernek adına satın almak, kiralamak, kiraya vermek, bina ve tesis inşa etmek veya işletmek.

u) Gerekli yasal izin ve zorunlulukları yerine getirmek suretiyle yurtiçinde ve yurtdışında temsilcilikler açmak, temsilci atamak.

v) Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak.

#### **MADDE-4 TANITIM FAALİYETİ:**

Derneğin faaliyet amaçlarını gerçekleştirmek üzere, bildiri yayınlama esas ve usullerine uygun olarak bildiri yayınlatabilir. Her türlü basılı, görsel ve elektronik yayın araçlarından istifade edebilir. Gazete, dergi ve bülten çıkarabilir.

## **MADDE-5 ÜYELİK ŞARTLARI:**

### **a) Asli Üyeler :**

1) Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden medeni hakları kullanma ehliyetine ve asgari CPL lisansına sahip sabit ve döner kanatlı hava aracı pilotları, SFI veya FEO olarak uçuculuk statüsü devam etmekte olan her T.C. vatandaşı derneğe asli üye olabilir.

2) Yukarıda sayılanlardan sağlık nedeniyle belirli bir süre uçuculuk statüsünü devam ettiremeyenler veya uçuşa ara verenlerin asli üyelikleri, aidatlarını ödemeleri ve diğer taahhütlere uymaları kaydıyla devam eder.

3) Asli üyeler derneğe Türkiye Havayolu Pilotları Derneği Genel Kurulunun belirlediği aidatı öderler. Asli üye olmak isteyenler, Genel Kurul tarafından belirlenen üyelik aidatını ödeyeceklerini taahhüt ederler. Ayrıca derneğin gayesine uygun olarak çalışacağını ve derneğin çalışma düzenini bozacak fiil ve beyanlardan kaçınacağını bildiren bir taahhütnameyi ve üyelik başvuru formunu doldurup, Yönetim Kuruluna başvururlar. Yönetim Kurulu üyelik başvurusunu en geç 30 gün içerisinde inceleyip sonucu başvuru sahibine bildirir. Eğer Yönetim Kurulu üyelik başvurusunu reddetmiş ise; üyeliği reddedilen kişi red kararına karşı yargı yoluyla itiraz edebileceği gibi, yapılacak ilk genel kurulda da itiraz edebilir. Yasal karar veya Genel Kurul Kararı kesindir.

4) Asli üyeler Genel Kurula katılma, seçme ve seçilme haklarına sahiptirler.

### **b) Aday Üye :**

Uçuş okullarında öğrenim gören ve/veya henüz aktif uçuculuk hayatına başlamamış kişiler aidat alınmaksızın Aday üye olarak kaydedilirler. Asli üyelik şartlarına sahip olduğunda ve istekleri halinde asil üyeliğe geçirilirler.

### **c) Geçici Üye :**

Derneğin asli üyeleri işsiz kalmaları veya Sağlık nedeniyle veya başka bir nedenle aktif uçuculuğa ara verdiklerinde müracaatları halinde bu süre ile sınırlı kalmak kaydıyla Geçici Üye statüsüne geçirilirler. Tekrar işe girmeleri veya uçuşa başlamaları halinde asli üyelik statüsüne geri dönerler. Geçici üyelik statüsünün devamı boyunca aidat ödemez ve borçlu sayılmazlar. Geçici üyeler, seçme ve seçilme hakkını kullanamazlar.

### **d) Emekli Üye :**

Uçuculuk mesleği emeklilik yoluyla sona erenler Emekli üye statüsüne geçirilirler. Ancak bu statünün kazanılması için 65 yaşını doldurmak zorunludur. Bunun dışında toplam en az 10 yıllık asli üyelik geçmişi olmaları kaydıyla sağlık sorunları veya özel sebeplerle mesleği tamamen bırakan asli üyeler de emekli üyeliğe kabul edilirler. Bu üyeler aidat ödemez, seçme ve seçilme haklarından yararlanamaz.

Emekli üyeler, asli üyeler için belirlenmiş 1 aylık aidatın % 5'i kadar yıllık aidat ödemek suretiyle asli üye statüsünde kabul edilirler. Emekli asli üyeler, Genel Kurula katılabilir, seçme ve seçilme haklarından yararlanırlar. Ancak asli üyeliğe geçiş için, fasılalarla da olsa toplamda 10 yıl asli üyelik geçmişinin bulunması şarttır.

### **e) Fahri Üye :**

1) Meslek veya çalışma alanı ayırımı yapılmaksızın, derneğe ve misyonuna, ülkemizde veya uluslararası alanda mesleğimize ulusal veya uluslararası ölçekte bir beceri ve etkinlikle, teknik, idari, mesleki, manevi, bilimsel veya kültürel katkıda bulunan, aynı veya nakdi yardım

sağlayan, hizmet ve destek veren kişilere Yönetim Kurulu'nun kararı ile fahri üyelik unvanı verilir.

2) Vefat eden asli, emekli asli ve emekli üyelerin eş ve çocukları da müracaatları halinde Yönetim Kurulu tarafından fahri üye yapılabilirler.

3) Fahri üyeler istedikleri takdirde aidat ödeyebilir veya derneğe bağış yapabilirler. Fahri üyeler, bu unvanlarını gösterir kimlik kartı verilmekle beraber asli üyelere tanınan her türlü sosyal ve kültürel haklardan yararlanabilir, Yönetim Kurulunun uygun göreceği görevler ve çalışma gruplarına ve diğer faaliyetlere katılabilirler. Ancak, seçme ve seçilme haklarından yararlanamazlar.

#### **MADDE-6 ÜYELİKLE İLGİLİ GENEL HUSUSLAR:**

a) Asli ve emekli asli üyelerin dışında kalan aday, fahri, emekli ve geçici üyeler Genel Kurulu izleyebilir, Divanın uygun görmesi ve söz vermesi halinde görüş açıklayabilir ancak önerge veremez, oy kullanamaz, seçme ve seçilme haklarından yararlanamazlar.

b) Dernek Üyeliği ve Yönetim Kurulu başkan ve üyeliklerine seçilebilmek için tüzükte öngörülen süreler, blok ve ardışık olmayıp kesintili de olsa üye olarak geçirilen süreler, toplam üyelik süresinin hesabında dikkate alınır.

c) Fahri üyelik dışında diğer üyelik statülerinde T.C. vatandaşı olmak zorunludur.

d) Tüm üyeler ıslak imzalı veya mevzuatın müsaade ettiği şekillerde Üye Bilgi Formunu doldurarak şirket bilgilerini, statülerini, adres, telefon ve e-mail gibi iletişim bilgilerini derneğe verirler.

e) Her türlü üyeliğin kazanılması için Yönetim Kurulu kararı alınması zorunludur.

f) Üyelik başvuruları dernek başkanlığına ulaştıktan itibaren en geç 30 gün içerisinde Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Yapılan değerlendirme sonucunda üyelik başvurusu kabul edilmeyen kişilere red cevabı yazılı olarak iletilir.

g) İşinden ayrılmak gibi gerekçelerle üyelik aidatını ödeyemeyen asli üyelerin statüsü, başvuruları ve Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde Geçici Üyeliğe dönüştürülür. Aidatlarını ödemeye başladıkları tarihten itibaren tekrar asli üyeliğe geçirilirler.

h) Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul toplantılarına katılma hakkını elde edebilmek için asli üyelerin Genel Kurulun ilan edildiği tarihten önce son aya ait üyelik aidatlarını yatırmış olmaları ve geriye dönük aidat borçlarının bulunmaması gerekmektedir.

ı) Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinirler ve üyelik kartları iptal edilir.

j) Dernek üyeliğine kabul edilen üyeler için TALPA üye kartı bastırılır ve üyenin kendisine elden teslim edilir.

k) Üyelikten ayrılırken dernek aidat borcu olan üyeler birikmiş aidat borcunu ödemedi ve çıkarılma tarihinden itibaren 1 yıl geçmeden derneğe tekrar üye olarak kabul edilmezler.

#### **MADDE- 7 ÜYELİKTEN AYRILMA :**

Dernekten ayrılmak isteyen üye, üyelikten çıkmak istediğini yazılı başvuru ile Yönetim Kuruluna bildirir. Bu başvuru üyelikten çıkmak için yeterli olup, müracaat tarihinden itibaren üyeliği sona erer.

## **MADDE- 8 ÜYELİKTE ÇIKARILMA:**

a) Genel Kurul tarafından üyelikten çıkarılmasına karar verilenler için Yönetim Kurulu Başkanlığının ilgiliye tebliği yeterli olup ayrıca karar alınmasına gerek yoktur.

b) Derneklere üye olmaya yasal engeli olduğu tespit edilenler ile Tüzüğün 5. Maddesinde belirtilen üyelik şartlarını taşımadığı veya bu şartları kaybettiği anlaşılanlar Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar.

c) Üyelik aidatını birbirini takip eden 3 ay süre ile ödemeyenlere veya son 12 ay içinde en az 4 aylık aidat borcunu ödememiş olanlara önce yazı veya mail yoluyla uyarı yapılır. Bu uyarıların yapılmasından itibaren 2 aylık süre içinde aidat borcunu ödemeyenlerin üyelikleri Yönetim Kurulu kararı ile bitirilir. 1 yıl geçmeden ve birikmiş aidat borçlarını ödemedenden yeniden üye olarak kabul edilmezler. Ekonomik nedenlerle üyelik aidatını ödeyemeyen asli üyelerin statüsü başvurmaları ve Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde Geçici Üyeliğe dönüştürülür. Aidatlarını ödemeye başladıkları tarihten itibaren tekrar asli üyeliğe geçirilirler.

Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul toplantılarına katılma hakkını elde edebilmek için asli üyelerin ve emekli asli üyelerin Genel Kurulun ilan edildiği tarihten önce üyelik aidatlarını yatırmış olmaları zorunludur.

d) Dernek üyeleri arasında huzursuzluk yaratan, derneğin çalışma düzenini bozan ve genel olarak olumsuz tavır ve tutumları nedeniyle dernek üyeliğini muhafaza etmesinde yarar yerine zarar verdiği kanaatine varılan üyeler Disiplin Kurulunun Raporuna istinaden Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar. Bu şekilde dernek üyeliğinden çıkarılan üye, Yargı veya Dernek Genel Kurulunun üyelikten çıkarılma kararını iptal etmemesi halinde yeniden üyeliğe kabul edilmez.

e) Yönetim Kurulunun her türlü ihraç kararı Dernek Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

f) Yönetim Kurulu kararı ile üyeliğine son verilenler bu karara karşı yargı yoluyla itiraz edebilecekleri gibi Genel Kurula da itiraz edebilirler. Yasal karar veya Genel Kurul kararı kesindir.

## **MADDE- 9 ÜYELERİN HAK VE SORUMLULUKLARI:**

Kimse üye olmaya veya üye kalmaya zorlanamaz. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır ve üye tarafından bizzat kullanmak zorundadır. Vekaleten oy kullanılamaz. Her üye seçme ve seçilme hakkına sahiptir. Her üye üyelikten ayrılma hakkına sahiptir ve Yönetim Kurulu Başkanlığına yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmekle üyelikten ayrılmış sayılır. Ancak bu üyelerin ayrılma tarihine kadarki mali sorumlulukları devam eder.

Üye, başvuru formundaki adresi ve/veya telefon numarası ile işyeri / şirketi ve statüsü gibi hususlarda değişiklik olduğunda, yeni bilgileri 30 gün içinde Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığına bildirmek zorundadır.

## **MADDE- 10 DERNEĞİN ORGANLARI:**

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu
- d) Disiplin Kurulu
- e) Dış İlişkiler Kurulu
- f) Danışma Kurulu

Yukarıda belirtilen organlar dışında, dernek tüzüğündeki çalışma konularının yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulduğunda, Yönetim Kurulu kararı ile işlevsel çalışma kurulları oluşturulabilir.

#### **MADDE- 11 GENEL KURUL :**

a) Genel Kurul, her üç yılda bir Yönetim Kurulu tarafından belirtilen yer ve zamanda, tespit edilen gündemle olağan olarak Aralık ayında toplanır.

b) Genel Kurul, Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

Genel Kurul olağanüstü toplantıya Yönetim Kurulunca çağırılır. Denetim Kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurulu bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağırılmazsa, Denetim Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

#### **GENEL KURUL TOPLANTILARI :**

#### **MADDE- 12 GENEL KURUL ÇAĞRI USULÜ :**

Yönetim Kurulu dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak üyeler en az 21 gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi mahalli bir gazetede ilan edilmek veya derneğin web sitesinde duyurulmak veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz

#### **MADDE- 13 GENEL KURUL TOPLANTI YERİ VE TOPLANTI YETER SAYISI :**

Genel Kurul toplantıları dernek merkezinin bulunduğu yerden başka bir yerde yapılamaz.

Genel Kurul dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır.

İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetim kurulları asli üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

#### **MADDE- 14 GENEL KURUL TOPLANTISININ YAPILIŞ USULÜ :**

Dernek genel kurul toplantıları, tüzükte belli edilen zamanda ve ilanda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır.

Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı için gerekli çoğunluk sağlanmış ise durum bir

tutanakla tespit olunur. Genel Kurul Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır.

Hükümet komiserinin toplantıya gelmemiş olması, toplantının ertelenmesini gerektirmez.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı, bir başkan vekili ve en az iki katip açık oylama ile seçilir. Her görevli için birden fazla aday gösterilmesi halinde, en fazla oy alan aday o göreve seçilmiş olur. Oyların eşitliği halinde kur'a çekilir. Toplantıyı Genel Kurul Divan Başkanı yönetir. Katipler toplantı tutanağını düzenler ve Başkanla birlikte imzalarlar.

Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır

#### **MADDE- 15 GENEL KURUL TOPLANTISINDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR :**

Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

#### **MADDE - 16 GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ :**

a) Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; seçme ve seçilme hakkına sahip üyelerden oluşur.

b) Aşağıda yazılı olan hususlar genel kurul tarafından görüşülüp karara bağlanır.

- 1) Dernek organlarının seçilmesi,
- 2) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3) Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
- 4) Yönetim Kurulunca hazırlanan dernek bütçesinin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5) Üye aidatlarının belirlenmesi,
- 6) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- 7) Derneğin federasyona katılması veya ayrılması,
- 8) Derneğin feshedilmesi,
- 9) Mevzuatta ve dernek tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- 10) Yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere ve personele verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 11) Yönetim kurulunun toplantı ilan tarihinde duyurulmuş olan önerilerinin incelenip karara bağlanması,

#### **MADDE- 17 SEÇİMLER :**

a) Genel Kurula katılma hakkını elde eden üyeler, toplantı günü üye kimlik kartı, nüfus cüzdanı veya resmi makamlardan verilmiş hüviyetlerini, görevlilere gösterip, listelerde isimleri hizasını imzalayarak, giriş kartlarını alırlar ve toplantı salonuna girerler.

b) Seçime katılma hakkı olan üyeler, Divan Başkanlığı önünde kimlik kontrolünden ve listedeki isminin karşısına imzasını attıktan sonra, kendisine verilen mühürlü zarfı alır, oy kullanma kabininde oy pusulasını zarfın içine koyar ve Divan Başkanlığı önündeki sandıkta oyunu kullanır.

c) Sandıkların açılmasında, mühürlü olmayan zarfların içindeki oy pusulaları geçerli sayılmaz.

d) Genel Kurulda yapılacak karar oylamaları, açık oylama ve sayımla yapılır ve toplantıda söz konusu kararın okunarak oylanması sırasında, toplantıda hazır bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının oyu gerekir. Ancak bu sayı, Genel Kurul ikinci toplantısı için gerekli yeter sayının yarısından bir fazlasından az olamaz.

e) Seçimler gizli oy, açık sayımla yapılır. Oyların eşitliği halinde kura çekilir. Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından dernek organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve konut adresleri mahallin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir.

## **MADDE- 18 YÖNETİM KURULUNUN SEÇİMİ VE YAPISI :**

a) Yönetim Kurulunun Başkan ve üyeleri, bir Başkan sekiz asli ve beş yedek üye olmak üzere Genel Kuru tarafında gizli oyla seçilir. Yönetim Kurulu Başkanı olarak aday olacak üyenin görev süresi birbirini takip eden 3 dönemi geçemez.

b) Genel Kurulda aday olacak Başkan adaylarının ilan edilen ilk Genel Kurul tarihinden en geç 10 gün önce Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığı'na adaylık müracaatını yapmaları zorunludur. Söz konusu başvuruda, dernek organlarına aday olan Yönetim Kurulu asli ve yedek üyeleri ile Denetim Kurulu asli ve yedek üyelerinin eksiksiz olarak bildirilmesi ve dilekçede her üyenin adının karşısındaki boşluğa TC kimlik numarasını yazarak ve imzasını atarak adaylığını beyan etmesi şarttır.

c) Dernek Yönetim Kurulu, üç işgünü içinde başkan adayı ve dernek organlarına üye olan tüm adayların durumunu dernek tüzüğüne uygunluk bakımından inceler, tüzüğe aykırılık tespit ederse başkan adayına ve ilgili adaya dilekçede yer alan iletişim adreslerine (cep telefonu ve mail adresi) mesaj gönderilmesi yoluyla iki işgünü içinde bildirerek düzeltilmesini veya değiştirilmesini ister. Bu değişiklikler aşağıdaki fıkrada açıklanan üye değişikliği hakkını etkilemez.

d) Ölüm nedeniyle eksilme dışında seçimden bir gün önceye kadar, verilmiş olan Yönetim Kurulu asli ve yedek listesinde ayrı ayrı ikişer, denetim Kurulu asil ve yedek listelerinde ise ayrı ayrı birer üye değişikliği yapılabilir. Ancak belirtilen asil listelerde çekilme, istifa, çıkarma gibi nedenlerle eksilme halinde eksiklik yedek listeden tamamlanır. Yedek listelerdeki eksilme ise, yeni yedek üyelerin bildirilmesi ile tamamlanır. Her halde, listenin eksiksiz son şekli ile ilan edilen ilk Genel Kuruldan önceki son mesai günü saat 12.00'ye kadar pusula basımı için Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığına teslimi zorunludur. Başkan adaylarının pusulalarını kendileri bastırmak istemeleri söz konusu bildirim şartını ortadan kaldırmaz. İlk Genel Kurul ile ikinci Genel Kurul tarihleri arasında ölüm dışında söz konusu listelerde değişiklik yapılamaz. Bahse konu listelerde belirlenen dokuz asli beş yedek yönetim kurulu üyesi, üç asli, üç yedek Denetim Kurulu üyesinin eksiksiz olması gerekmekte olup eksiklik bulunması halinde söz konusu Başkan adayı ve listeleri seçime katılma hakkını kaybeder.

e) Bir dernek üyesi Genel Kurulda aday olan listelerden ancak bir tanesinde aday gösterilebilir. Başkan adayının yanı sıra yönetim ve denetim kurulu asil ve yedek listelerindeki tüm adayların tüzüğün ilgili maddelerine uygun şekilde seçme ve seçilme hakkını sahip olması ve Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığı'nca Genel Kurul ilanından önce açıklanan Genel Kurula katılabilecek, seçme ve seçilme hakkını taşıyan üyeleri gösterir listede yer alması zorunludur.

f) Dernek Başkanlığına aday olmak için asgari on yıl, yönetim ve denetim kurulu asli ve yedek üye listelerine aday olabilmek için ise asgari iki yıl dernek üyeliğinin bulunması zorunludur. Dernek asgari üyelik şartının hesabında adaylığa müracaat tarihi esas alınır.



g) Genel kurul tarihinin ilan edilmiş olduğu gün dahil olmak üzere bu tarihten sonra derneğe üye olanlar söz konusu Genel Kurulda aday olamaz, seçme hakkını kullanamaz.

h) Genel kurulda seçilen yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında kendi içerisinde iki başkan yardımcısı, bir genel sekreter ile bir muhasip üyeyi seçer.

ı) 10. maddede sayılan diğer organları ile ilgili atama Yönetim Kurulu üyeleri içerisinde ilk toplantıda salt çoğunlukla yapılır.

j) Asil üyeliklerde eksilme olduğu takdirde yedek üyeler arasından Yönetim Kurulunca asil üyeliğe listedeki sıraya göre çağrı yapılır.

k) Herhangi bir nedenle yönetim kurulu başkanlığının boşalması halinde 3 ay içinde yeni yönetim kurulu seçimi için olağanüstü genel kurula gidilir.

l) Bu süre içinde; yönetim kurulu rutin kararlar dışında karar alamaz ve başkan yardımcılarında yönetim kurulu tarafından seçilecek olanı veya yönetim Kurulu'nun seçeceği bir üye yönetim kurulu başkanlığına vekalet eder.

m) Mazeretsiz olarak birbirini izleyen üç toplantıya katılmayan ya da mazeretli olsa dahi bir yıl içindeki toplantıların yarısından bir fazlasına katılmayan üyenin Yönetim Kurulu asli üyeliği düşer.

## **MADDE- 19 YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Hangi şirket yönetimi ve üst makamdan gelirse gelsin, üyelerine yönelik her türlü hukuk dışı baskı, adil kültürden uzak ceza ve tehditlere karşı, tüm meslek grubunu kapsayan duyarlılıklar organize ederek onurlu bir dik duruş sergilemek yönetim kurulunun "TEMEL GÖREVIDİR."
- b) İlgili yasalar, mevzuat ve dernek tüzüğüne kendisine vermiş olduğu yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, dernek çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek,
- c) Derneği temsil etmek ve gerektiğinde kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- d) Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- e) Genel kurulun verdiği yetki ile derneğe ait taşınmaz malları satmak,
- f) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, gerekli kayıt ve defterleri tutmak,
- g) Gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- h) Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- ı) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- j) Tüzükte Derneğin Amaçları ve Derneğin Çalışma Konuları başlığı altında sıralanmış bulunan hususlarda gerekli çalışmaları yapmak,
- k) Gerektiğinde Yönetim Kurulu üyelerinin yönetiminde üyelerinin desteği ile çalışma kolları oluşturularak alınan kararları uygulamak,
- l) Kendi üyeleri arasından üç kişiyi Disiplin ve Etik Kurulu olarak seçmek,

## **MADDE- 20 YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ŞEKLİ :**

Yönetim Kurulu, en az ayda 1 kez olağan olarak toplanır. Olağan veya olağanüstü toplantıların yapılabilmesi için üye sayısının yarısından bir fazlası yeterlidir. Üye sayısının yarısının buçukluk olması halinde bir üst tam sayı esas alınır.

Yönetim Kurulu ayrıca Denetim Kurulunun veya Yönetim Kurulu toplam üye sayısının üçte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Yönetim Kurulu, üyelikten ihraç kararlarını Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile, diğer kararlarını toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu, iki oy sayılır.

#### **MADDE- 21 YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANMASI :**

Yönetim Kurulu üye sayısı boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde, dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

#### **MADDE- 22 DENETİM KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ :**

Denetim Kurulu üç asil, üç yedek üye olmak üzere Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilir. Denetim Kurulu üyeleri aralarından bir Başkan seçerler. Denetim Kurulu asli üyelerinin boşalması halinde, sırayla yedek üyeler Yönetim Kurulunca göreve çağırılırlar.

Denetim Kurulu dernek tüzüğü ve ilgili mevzuat esaslarına göre derneğin gelir-gider işlemlerini inceler. Dernek, Denetim Kurulu tarafından altı ayda bir denetlenir. Denetleme sonucu üyelere yazılı olarak, ilan tahtasına asılarak veya dernek yayın organı aracılığı ile duyurulur. Denetim sırasında tespit edilen eksiklik ve aksaklıklar, düzeltilmesi gereği ile Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirilir. Yasal işlem yapılmasını gerektiren aksaklık ve usulsüzlükler yargıya intikal ettirilir.

Genel Kurul toplantıları öncesinde Denetim Kurulu tarafından geçmiş döneme ait gelir-gider işlemlerine ilişkin Denetim Kurulu raporu hazırlanır ve yazılı olarak Genel Kurula sunulur.

Denetim Kurulu, denetim görevleri sırasında Genel Kurulunun toplanmasını gerektirecek bir durumla karşılaşmış ise ; Yönetim Kurulundan derneğin olağanüstü Genel Kurulunun toplanmasını ister. Bu durumu bir rapor ile Genel Kurula sunar.

Denetim Kurulunun yazılı isteğine rağmen, Yönetim Kurulu Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa veya boşalmalar nedeniyle Yönetim Kurulunun teşkil edilememesi durumunda; Denetim Kurulu mahalli sulh hukuk mahkemesine müracaatla Genel Kurulun toplanmasını sağlar.

#### **MADDE- 23 DİSİPLİN KURULU :**

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından seçeceği bir başkan ve iki üyeden oluşur. Dernek üyelerinden tüzüğün MADDE- 8 d fıkrasına aykırı hareket edenler hakkında Disiplin Kurulu gereken durumlarda toplanarak, gerekli soruşturmayı yapar, soruşturma sonucunu yazılı olarak Yönetim Kuruluna arz eder

#### **MADDE- 24 DIŞ İLİŞKİLER KURULU :**

Yönetim Kurulu tarafından, dernek üyeleri arasından bir genel koordinatör ve dernek üyelerinden veya özel uzmanlık zorunluluğu nedeni ile gerektiğinde dışarıdan görevlendireceği bir heyet Dış İlişkiler Kurulu olarak görevlendirilir. Derneğin üyesi olduğu IFALPA, ECA, International Flight Safety Foundation ve diğer milletlerarası meslek kuruluşları nezdinde temsil edilmesini, milletlerarası sahada ülke çıkarlarımıza ve milli politikalarımıza uygun şekilde faaliyetler yürütülmesini sağlar.

## **MADDE- 25 DANIŞMA KURULU :**

Yönetim Kurulu; mevcut Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri dışında, toplumun sevgi, saygı ve güvenini kazanmış, tecrübe, mesleki bilgi ve becerileriyle üyeler arasında saygın yer edinmiş 3 üyeden oluşan bir Danışma Kurulu oluşturabilir.

Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunun veya Danışma Kurulunun gerekli gördüğü durumlarda toplanarak Yönetim Kurulu ile bilgi alışverişinde bulunur

## **MADDE- 26 ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ :**

Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından; Yönetim ve Denetim Kurulları ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgahları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

## **MADDE- 27 DERNEĞİN GELİRLERİ :**

### **a) ÜYE AİDATLARI :**

Dernek Genel Kurulu tarafından yıllık olarak tespit edilen üye aidatları üyeler tarafından aylık taksitler halinde ödenir.

Yıllık üye aidatı 600 TL, emekli asli üyeler için yıllık üye aidatı, aylık asli üye aidatının % 5'idir..

- b)** Derneğin tertip ettiği balo, eğlence, müsamere, konser, kermes, spor müsabakaları, konferans ve benzeri faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- c)** Dernek hesabına yatırılan paraların yasal faizleri,
- d)** Dernek memalikinden elde edilecek gelirler,
- e)** Taşınır ve taşınmaz mal satışından elde edilen gelirler,
- f)** Derneğin tertip edeceği piyango gelirleri,
- g)** Bağışlar ve yardımlar,
- h)** Dernek yayınlarından elde edilecek gelirler.
- i)** Diğer gelirler

## **MADDE- 28 GELİR VE GİDERLERDE USUL :**

Dernek gelirleri, alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgelerinin biçimi bastırılması ve kullanımı Dernekler Yönetmeliğine uygun olarak yapılır.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu veya harcama belgesi ile yapılır.

Banka hesabından para çekme ve harcama yetkisi Başkan, Başkan Yardımcıları, Genel Sekreter ve Muhasip üyeye aittir. Para çekme yetkisine haiz kişiler Yönetim Kurulu Karar Defterinde yer alır ve ilgili bankalara bildirilir.

Derneği taahhüt altına sokacak her türlü işlemde en az iki imza gereklidir. Gerekli olan asgari iki imzadan biri Başkana, diğeri Muhasip üyeye ait olmalıdır.50.000 TL. (EllibinTürk Lirası)'nın üzerindeki taahhüt ve/veya harcamalar için yönetim kurulu kararı alınacaktır.

Bütçenin hazırlanması ve uygulanması, muhasebe işlemlerini ilgilendiren işlemler ile harcamalarla ilgili usuller Dernek Yönetim Kurulunca çıkartılacak Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde gösterilir.

## **DERNEK GÖREVLİLERİ VE ÜCRETLERİ:**

Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarları Genel Kurul tarafından tespit edilir.

### **MADDE- 29 DEFTER VE KAYITLAR :**

#### **a) ÜYE KAYIT DEFTERİ :**

Derneğe üye olanların kimlikleri, derneğe giriş tarihleri, aylık veya yıllık aidatları bu deftere yazılır.

#### **b) KARAR DEFTERİ :**

Yönetim Kurulu Kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır. Kararların altı, Başkan ve Yönetim Kurulu Üyelerine imzalatılır.

#### **c) GELEN VE GİDEN EVRAK DEFTERİ :**

Gelen ve giden evrak, tarih ve numarası ile bu deftere yazılır. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalarında saklanır.

#### **d) GELİR VE GİDER DEFTERİ :**

Dernek namına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paraların da verildikleri yerler, açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir.

#### **e) BÜTÇE, KESİN HESAP VE BİLANÇO DEFTERİ:**

Bütçe, kesin hesap ve bilançolar bu deftere işlenir. Her altı ayda bir Denetim Kurulu Raporları ile birlikte çıkarılacak altışar aylık bilançolar ve faaliyet döneminin tamamına ilişkin bilanço bu deftere işlenir.

#### **f) DEMİRBAŞ DEFTERİ :**

Derneğe ait demirbaş eşyalar bu deftere işlenir. Derneğin sahibi olduğu taşınmaz mallar ile tüm araç, gereç ve eşyalar demirbaş defterine kaydedilir. Bu eşyalardan kullanılmaz durumda olanlar Yönetim Kurulu kararıyla mümkünse satılır, satılamayacak olanlar kal edilerek demirbaş kaydı silinir.

#### **g) ALINDI BELGESİ KAYIT DEFTERİ :**

09.06.1984 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan Yönetmelikte örneği gösterilen bu deftere dernek makbuzları kaydedilir. Muhasip Yönetim Kurulu üyesine zimmetlendirilen alındı belgeleri, bu üye tarafından numarası en küçük olanından başlamak üzere alt alta yazılmak suretiyle kaydolunur.

### **MADDE- 30 MAL EDİNME :**

Dernek Yönetim Kurulu Kararıyla amaca uygun çalışmaları yapabilmek için gerekli taşınır ve taşınmaz mallar edinebilir. Taşınmaz mallar ancak Genel Kurul Kararıyla satılabilir. Dernek, edindiği taşınmazları tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdür.

Dernek taşınır veya taşınmaz mal satın almak amacıyla ihtiyaç duyulması halinde, Yönetim Kurulu Kararıyla borçlanma yapabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **MADDE- 31 DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ :**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir

kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **MADDE- 32 DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKLİ**

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

### **MADDE- 33 TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ :**

Dernek tüzüğünde değişiklik, ilan edilen gündeminde bulunmaması halinde Genel Kurulun olağan veya Olağanüstü toplantısı ile yapılır. Tüzük değişikliği konusunda, her madde için yapılan oylamaya katılarak oy kullanan üyelerin en az üçte ikisinin olumlu oyu ile karar alınır. Ancak istenilen üçte iki çoğunluk sayısı Genel Kurul ikinci toplantısı için gereken asgari toplantı yeter sayısı esas alınarak hesaplanır. Dolayısı ile, tüzüğün değişmesi için ikinci genel kurul asgari toplantı yeter sayısı kadar üyenin oy kullanması ve bunlardan en az üçte ikisinin olumlu oy kullanması zorunludur.

### **MADDE- 34 DERNEĞİN FESHİ VE TASFİYE ŞEKLİ**

**a)** Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

### **b) TASFİYE İŞLEMLERİ**

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adının başında "Tasfiye Halinde TÜRKİYE HAVAYOLU PİLOTLARI DERNEĞİ" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda yer belirlenmemiş ise TÜRKİYE HAVAYOLU PİLOTLARI EĞİTİM, SOSYAL YARDIMLAŞMA ve DAYANIŞMA

VAKFI'na devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### **MADDE- 35 HÜKÜM EKSİKLİĞİ :**

Bu tüzükte açık hüküm bulunmayan durumlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu ile 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Yönetmeliği ve Yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır

### **Geçici Madde 1:**

Bu tüzükte yapılan değişikliklerin kabul edildiği tarihte (10.12.2014), asli üye ve emekli asli üye statüsünde olanların mevcut statülerine ilişkin kazanılmış hakları korunur.